



УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министра образования
Республики Беларусь
30.09.2024 № 422

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«МИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(Минский политехнический колледж)

СТАТУТ
Дзяржаўнай установы адукацыі
«Мінскі політэхнічны каледж»

(Мінскі політэхнічны каледж)

Минск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1	Общие положения	3
ГЛАВА 2	Цели и задачи деятельности учреждения образования	6
ГЛАВА 3	Организация образовательного и воспитательного процессов. Права и обязанности участников образовательного процесса	7
ГЛАВА 4	Источники и порядок формирования имущества. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения образования	11
ГЛАВА 5	Порядок управления деятельностью учреждения образования. Структура и порядок формирования органов управления и самоуправления	13
ГЛАВА 6	Учет, отчетность и порядок контроля за деятельностью учреждения образования	15
ГЛАВА 7	Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность учреждения образования	15
ГЛАВА 8	Реорганизация и ликвидация учреждения образования	16

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение образования «Минский политехнический колледж» (далее – Колледж, учреждение образования), образовано в результате реорганизации Белорусского национального технического университета (далее – БНТУ) путем выделения из его состава на основании приказа Министра образования Республики Беларусь от 06.08.2024 № 336.

2. Минский политехнический техникум был основан в 1928 году в соответствии с постановлением Заседания Коллегии Народного Комиссариата Просвещения БССР от 13.04.1928, протокол № 20.

13 июля 1967 года Указом Президиума Верховного Совета БССР Минский политехнический техникум награжден Орденом трудового Красного Знамени за заслуги в подготовке специалистов для народного хозяйства.

С учетом последующих преобразований и переименований приказом Министерства образования Республики Беларусь от 02.02.2000 № 61 учебное заведение переименовано в Минский государственный политехнический колледж.

Приказом Министра образования Республики Беларусь от 05.02.2014 № 83 «О реорганизации учреждений образования» учреждение образования «Минский государственный политехнический колледж» реорганизовано в филиал БНТУ «Минский государственный политехнический колледж» путем присоединения к Белорусскому национальному техническому университету.

3. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Указами Президента Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

4. Колледж имеет статус юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение образования имеет самостоятельный баланс, текущий (расчетный) и иные счета в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим фирменным наименованием, иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы, бланки, а также собственную символику (эмблему, логотип и др.), утвержденную в установленном актами законодательства Республики Беларусь порядке.

5. Тип учреждения образования – учреждение среднего специального образования.

6. Вид учреждения образования – колледж.

Вид учреждения образования может быть изменен. Решение об изменении вида учреждения образования принимается учредителем по

собственной инициативе либо по инициативе учреждения образования при совокупности следующих условий:

обоснованность необходимости изменения вида учреждения образования;

соответствия учреждения образования критериям заявляемого вида.

7. Полное наименование учреждения образования:

на русском языке: государственное учреждение образования «Минский политехнический колледж»;

на белорусском языке: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Мінскі політэхнічны каледж».

Сокращенное наименование учреждения образования:

на русском языке: Минский политехнический колледж;

на белорусском языке: Мінскі політэхнічны каледж.

8. Место нахождения учреждения образования: 220012, г. Минск, пр-т Независимости, 85.

9. Учредителем учреждения образования является Министерство образования Республики Беларусь (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Республика Беларусь, 220010, г. Минск, ул. Советская, 9.

10. Полномочия Учредителя учреждения образования:

определение целей и задач деятельности учреждения образования;

осуществление функций контроля за использованием и сохранностью имущества;

обеспечение обновления и развития материально-технической базы учреждения образования;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя, согласование назначения на должности заместителей руководителя и главного бухгалтера в порядке, предусмотренном актами законодательства;

осуществление иных прав и обязанностей в соответствии с Кодексом об образовании, иными актами законодательства и настоящим Уставом.

11. Реализацию полномочий собственника имущества учреждения образования осуществляет Министерство образования Республики Беларусь.

12. Учреждение образования не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

13. Учреждение образования не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками – кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

14. Учреждение образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

15. В учреждении образования не допускаются создание и деятельность

политических партий, а также создание, анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

16. Учреждение образования в вопросах воспитания, на основании письменных заявлений обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся во внеучебное время могут взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

17. Учреждение образования может быть ограничено в правах лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

18. Лицензирование деятельности учреждения образования, его государственная аккредитация, подтверждение государственной аккредитации осуществляются в порядке, установленном актами законодательства.

19. Учреждение образования осуществляет образовательную деятельность, подлежащую лицензированию, в соответствии с Законом Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 213-З «О лицензировании».

20. С целью пополнения внебюджетных денежных поступлений учреждение образования может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности»:

№ п/п	Код, наименование группировки и ее описание
1.	18140 - Брошпоровочно-переpletная, отделочная деятельность и сопутствующие услуги
2.	25610 – Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы
3.	25620 – Обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения
4.	33140 - Ремонт электрического оборудования
5.	43210 – Электромонтажные работы
6.	45200 – Техническое обслуживание и ремонт автомобилей
7.	47190 - Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах
8.	47890 - Розничная торговля прочими товарами в палатках, киосках и на рынках
9.	47990 - Прочая розничная торговля вне магазинов, палатках, киосков и рынков
10.	56290 - Прочие услуги по общественному питанию
11.	58199 – Прочие виды издательской деятельности, не включенные в другие группировки
12.	63110 – Обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность

13.	68200 - Сдача внаем собственного и арендуемого недвижимого имущества
14.	69202 – Деятельность в области бухгалтерского учета
15.	73110 Деятельность по созданию рекламы
16.	73120 – Деятельность по размещению рекламы в средствах массовой информации
17.	74300 Деятельность по письменному и устному переводу
18.	80300 Деятельность по проведению исследований
19.	82300 - Организация конференций и профессиональных выставок
20.	85322 - Среднее специальное образование
21.	85590 - Прочие виды образования, не включенные в другие группировки
22.	85600 - Вспомогательные образовательные услуги
23.	91011 - Деятельность библиотек
24.	91012 - Деятельность архивов
25.	93110 - Деятельность физкультурно-спортивных сооружений
26.	93190 - Прочая деятельность в области физической культуры и спорта
27.	94990 – Деятельность прочих организаций, основанных на членстве, не включенных в другие группировки
28.	95299 - Ремонт прочих предметов личного пользования и бытовых изделий, не включенных в другие группировки

21. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказом Учредителя, подлежат государственной регистрации в соответствии с актами законодательства.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

22. Учреждение образования является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение образования выполняет образовательную, интеллектуальную, социальную и культурную функции, направленные на удовлетворение интересов личности, общества и государства.

23. Деятельностью учреждения образования является деятельность, осуществляемая в сфере образования, и иная деятельность в соответствии с актами законодательства.

24. Целями деятельности учреждения образования является обучение и воспитание, направленное на формирование у обучающихся нравственности и патриотизма, интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие личности обучающегося, формирование у него знаний, умений, навыков и компетенций,

удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся.

25. Основными задачами учреждения образования являются:

создание необходимых условий для расширения возможностей граждан в получении среднего специального образования;

развитие личности обучающихся; создание условий, необходимых и достаточных для реализации творческого потенциала личности обучающихся;

проведение учебно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса;

организация образовательного и воспитательного процессов с использованием современных научно-технических средств;

создание условий, направленных на сближение образовательного процесса с производством;

формирование у обучающихся гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия, духовно-правственных ценностей, навыков здорового образа жизни;

формирование эстетической и экологической культуры;

проведение работы по взаимодействию с другими учреждениями образования, в том числе зарубежными, с целью использования накопленного передового опыта организации процессов обучения и воспитания;

создание условий для саморазвития личности обучающегося.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

26. Участниками образовательного процесса при реализации программ среднего специального образования являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Обучающимся на весь период получения среднего специального образования выдается билет учащегося, образец которого устанавливается постановлением Министерства образования Республики Беларусь.

27. Учреждение образования обеспечивает соответствие образования требованиям образовательного стандарта, учебно-программной документации соответствующей образовательной программы.

28. Учреждение образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями учебных планов учреждения образования по специальности и учебных программ по учебному предмету, модулю, практике.

29. Образовательный процесс в учреждении образования основывается на научном и педагогически обоснованном выборе форм, средств, методов обучения и воспитания.

30. Основными языками обучения и воспитания в учреждении образования являются государственные языки Республики Беларусь.

31. Идеологическая и воспитательная работа в учреждении образования

осуществляется на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, иных актов законодательства.

Целью идеологической и воспитательной работы, проводимой в учреждении образования, является формирование у учащихся морально-этической, национальной, гражданской, психологической, эстетической, экологической культуры, культуры трудовых и семейных отношений, здорового образа жизни.

Программа воспитательной работы учреждения образования разрабатывается сроком на пять лет на основе Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и определяет цели, задачи, основные направления, формы, методы воспитания учащихся с учетом особенностей, потребностей и интересов учащихся учреждения образования, утверждается директором учреждения образования.

План воспитательной работы учреждения образования разрабатывается на текущий учебный год на основе Программы воспитательной работы учреждения образования, устанавливает мероприятия по реализации основных направлений воспитания обучающихся, сроки, место их проведения, участников, лиц, ответственных за их проведение, и утверждается директором учреждения образования.

Координацию воспитательной (идеологической) работы в учреждении образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Идеологическую, учебно-воспитательную работу в учебных группах проводит куратор учебной группы, который назначается и организует свою работу в соответствии с актами законодательства и приказами директора Колледжа.

32. Образовательная программа среднего специального образования в учреждении образования может реализовываться в очной, заочной формах получения образования.

33. Учреждение образования осуществляет реализацию образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающую получение квалификации специалиста со средним специальным образованием:

33.1. в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» по профилям образования, направлениям образования, специальностям и квалификациям:

Профиль образования: I Техника и технологии

Направление образования: 36 Оборудование

Специальность: 2-36 01 06 Оборудование и технология сварочного производства (по направлениям)

Направление: 2-36 01 06-01 02 Производство сварных конструкций

- Квалификация: техник-технолог
 Специальность: 2-36 01 01 Технология машиностроения (по направлениям)
 Направление: 2-36 01 01-01 03 Технология автоматизированного производства
 Квалификация: техник
 Специальность: 2-36 03 31 Монтаж и эксплуатация электрооборудования (по направлениям)
 Направление: 2-36 03 31-01 03 Эксплуатация электрооборудования и систем электроснабжения промышленных предприятий
 Квалификация: техник-электрик
 Специальность: 2-36 04 32 Электроника механических транспортных средств
 Квалификация: техник-электроник
 Направление образования: 37 Транспорт
 Специальность: 2-37 01 05 Городской электрический транспорт
 Квалификация: техник-электрик
 Направление образования: 41 Компоненты оборудования
 Специальность: 2-41 01 31 Микроэлектроника
 Квалификация: техник-технолог
 Направление образования: 53 Автоматизация
 Специальность: 2-53 01 01 Автоматизация технологических процессов и производств
 Квалификация: техник-электромеханик
 Специальность: 2-53 01 05 Автоматизированные электроприводы
 Квалификация: техник-электрик
 Профиль образования: Е Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства
 Направление образования: 26 Управление
 Специальность: 2-26 02 03 Маркетинг
 Квалификация: экономист по маркетингу
 Специальность: 2-26 02 31 Документоведение и документационное обеспечение управления
 Квалификация: секретарь-референт
 33.2. в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации» по профилям образования, направлениям образования, специальностям и квалификациям:
 Профиль образования: 03 Социальные науки, журналистика и информация
 Направление образования: 032 Журналистика и информация
 Специальность: 5-04-0322-02 «Документационное обеспечение управления»
 Квалификация: секретарь-референт

Профиль образования: 04 Бизнес, управление и право
 Направление образования: 041 Бизнес и управление
 Специальность: 5-04-0412-01 «Маркетинговая деятельность»
 Квалификация: специалист по маркетинговым услугам

Профиль образования: 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли
 Направление образования: 071 Инженерия и инженерное дело
 Специальность: 5-04-0712-01 «Монтаж и эксплуатация электрооборудования»
 Квалификация: техник-электрик
 Специальность: 5-04-0712-03 «Техническая эксплуатация и наладка автоматизированных электроприводов»
 Квалификация: техник-электрик
 Специальность: 5-04-0713-07 «Техническая эксплуатация оборудования автоматизированных технологических процессов и производств»
 Квалификация: техник-электромеханик
 Специальность: 5-04-0713-09 «Производство изделий микро- и нанoeлектроники»
 Квалификация: техник-технолог
 Специальность: 5-04-0714-01 «Технологическое обеспечение машиностроительного производства»
 Квалификация: техник
 Специальность: 5-04-0714-07 «Техническая эксплуатация оборудования и технология сварочного производства»
 Квалификация: техник-технолог
 Специальность: 5-04-0715-05 «Техническое обслуживание электронных систем транспортных средств»
 Квалификация: техник-электроник
 Специальность: 5-04-0715-07 «Эксплуатация электрооборудования и систем электроснабжения городского электрического транспорта»
 Квалификация: техник-электрик

Открытие новых учебных специальностей среднего специального образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Колледж может реализовывать образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи.

34. Содержание образования, виды учебной деятельности обучающихся и итоговой аттестации выпускников устанавливаются образовательными стандартами среднего специального образования по специальностям и разработанными на их основе типовыми, примерными учебными планами и программами, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь и иными актами законодательства.

35. Начало учебного года для очной (дневной) формы получения образования - 1 сентября; вечерней и заочной - определяется учреждением

образования с учетом специфики специальности, окончание – в соответствии с учебными планами учреждения образования по специальности.

36. По решению трудового коллектива и согласованию с Министерством образования устанавливается 5-дневный или 6-дневный режим работы учреждения образования.

37. Учреждение образования обеспечивает охрану здоровья обучающихся.

Медицинская помощь обучающимся оказывается в порядке, установленном актами законодательства.

38. Учреждение образования в соответствии с актами законодательства имеет право:

участвовать в учебно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

иметь иные права в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

39. Прием на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется руководителем учреждения образования в соответствии с актами законодательства.

40. Оплата труда работников учреждения образования производится в соответствии с актами законодательства.

Премирование работников, материальное и моральное поощрение и стимулирование осуществляется на основании коллективного договора и иных актов законодательства, локальных нормативных правовых актов учреждения образования.

41. Обязанности педагогических и иных работников устанавливаются актами законодательства, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования, а также их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

ГЛАВА 4. ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

42. Имущество учреждения образования находится в республиканской собственности и закреплено за учреждением образования на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение данным имуществом учреждение образования осуществляет в пределах, определяемых актами законодательства.

Учреждение образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и распоряжения им в пределах, установленных актами законодательства, в соответствии с целями своей деятельности, задачами учредителя и назначением имущества.

43. Финансирование учреждения образования осуществляется за счет

республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

44. Материально-техническую базу учреждения образования составляют земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения) и иные материальные объекты, средства обучения, необходимые для организации образовательного процесса и для решения других задач в сфере образования.

Для организации образовательного процесса, в том числе прохождения практики, может использоваться материально-техническая база организаций – заказчиков кадров, а также иных организаций.

45. Учреждение образования обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

46. Источниками формирования имущества учреждения образования являются:

- средства республиканского бюджета;
- средства, полученные от приносящей доходности;
- безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

47. Учреждение образования может осуществлять приносящую доходность в соответствии с актами законодательства. Осуществление учреждением образования приносящей доходности не влечет снижения его финансирования за счет средств республиканского бюджета.

Средства, полученные учреждением образования от приносящей доходности, поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном счете и расходуются в соответствии с актами законодательства и Уставом.

48. Учреждение образования ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности, предоставляет сведения, предусмотренные актами законодательства, в соответствующие государственные органы.

49. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Республики Беларусь.

50. Должностные лица несут установленную актами законодательства ответственность за искажение государственной отчетности.

51. Работники учреждения образования и обучающиеся обязаны бережно относиться к зданиям, сооружениям, оборудованию, транспортным средствам и иному имуществу учреждения образования, использование которого должно осуществляться в соответствии с назначением имущества, санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

52. Управление учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

53. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор. Директор Колледжа назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

54. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения образования по согласованию с Учредителем.

Продление (расторжение) трудовых договоров (контрактов), заключение новых контрактов с заместителями директора осуществляется по согласованию с Учредителем.

Аттестация заместителей директора проводится с участием представителей Учредителя.

55. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения образования по согласованию с Учредителем.

56. Директор учреждения образования:

действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

организует управление учебной, воспитательной, научно-методической работой педагогических работников учреждения образования;

руководит работой по интеграции учреждения образования в международное образовательное и научное сообщество;

утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности и расходов на содержание;

принимает на работу и увольняет работников колледжа, заключает (продолжает, прекращает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет, утверждает должностные (рабочие) инструкции работников колледжа;

реализует иные полномочия, установленные актами законодательства и настоящим Уставом.

57. Директор учреждения образования в деятельности по управлению учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления учреждения образования.

58. Органы самоуправления в учреждении образования создаются и

осуществляют свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, Уставом.

59. Основным органом самоуправления учреждения образования является совет учреждения образования, который создается в целях решения основных вопросов деятельности учреждения образования.

Состав совета формируется из представителей обучающихся, их законных представителей, руководителей структурных подразделений, педагогических и иных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений и иных организаций.

Общая численность членов совета составляет 20 человек.

Персональный состав совета учреждения образования утверждается приказом директора учреждения образования. Срок полномочий совета составляет 1 год.

Представители обучающихся, их законных представителей избираются открытым или тайным голосованием в учебных группах, объединениях по интересам, иных объединениях обучающихся. Избрание оформляется протоколом, в котором отражается принятое решение о процедуре голосования. Протокол предоставляется директору колледжа.

Представители педагогических и иных работников колледжа избираются открытым или тайным голосованием в структурных подразделениях. Избрание оформляется протоколом, в котором отражается принятое решение о процедуре голосования. Протокол предоставляется директору колледжа.

Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет руководитель совета, которым является директор. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности директора учреждения образования.

60. Педагогический совет является органом самоуправления учреждения образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства и Уставом учреждения образования.

Состав педагогического совета утверждается руководителем учреждения образования сроком на один учебный год. В него включаются все педагогические работники учреждения образования, участвующие в реализации образовательных программ среднего специального образования.

Непосредственное руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, которым является руководитель учреждения образования, а в случае его отсутствия – иное уполномоченное лицо. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

61. В учреждении образования могут создаваться попечительский совет, методический совет, ученический совет.

62. Структура учреждения образования формируется им самостоятельно по согласованию с Учредителем.

63. В структуру учреждения образования входят следующие структурные подразделения: отделения, библиотека, бухгалтерия, общежитие и иные структурные подразделения.

Филиалов, представительств и иных обособленных подразделений не имеется.

Работа отделений организуется в соответствии с планом, утверждаемым руководителем учреждения образования. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

64. В целях освоения обучающимися современного оборудования, производственных и образовательных технологий, передовых приемов и методов труда, создания условий для подготовки рабочих (служащих) и специалистов в соответствии с потребностями организаций – заказчиков кадров в учреждении образования может создаваться центр компетенций.

ГЛАВА 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

65. Учреждение образования осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет статистическую и иную отчетность в установленном порядке, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учредителю.

66. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения образования осуществляется в порядке, предусмотренном актами законодательства.

67. Государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, осуществляют деятельность по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

68. Колледж осуществляет комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности (самоконтроль за обеспечением качества образования).

Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем учреждения образования.

ГЛАВА 7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕТОРГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

69. Международное сотрудничество Колледжа в сфере образования, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – международное сотрудничество) направлено на получение образования гражданами Республики Беларусь в иностранных организациях, иностранными

гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, в Колледже, а также на участие в международных программах, форумах, выставках, конференциях и других международных образовательных, научных, спортивных и представительских мероприятиях.

70. Международное сотрудничество Колледжа осуществляется на основе международных договоров Республики Беларусь, договоров (соглашений), заключаемых между Колледжем и иностранной организацией, международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, международных и национальных проектов и программ в сфере образования и осуществляется в соответствии с актами законодательства на принципах независимости, равенства, обоюдной выгоды, взаимного уважения и не должно наносить ущерб суверенитету Республики Беларусь, национальной безопасности и интересам личности, общества и государства.

71. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие за пределами Республики Беларусь, имеют право на получение образования в Колледже в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, договорами (соглашениями), заключаемыми между Колледжем и иностранной организацией, международной организацией, иностранным гражданином, лицом без гражданства, постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь, если иное не установлено Кодексом Республики Беларусь об образовании.

72. Колледж осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с актами законодательства.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

73. Создание, реорганизация и ликвидация учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

74. В случае прекращения деятельности учреждения образования, аннулирования, прекращения действия лицензии на образовательную деятельность учреждения образования (в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) учредитель принимает меры по переводу обучающихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

В Уставе государственного учреждения
образования «Минский политехнический колледж»
пронумеровано, пропшуровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Первый заместитель Министра образования
Республики Беларусь

Баханович А.Г.

